REGOLAMENTO INTERNO

1) Si ricevono regolarmente i bambini dalle ***ore 08.30*** alle ***ore 09.00.***
Si invitano cortesemente i genitori ad essere puntuali affinché le lezioni possano iniziare in orario. Il cancello viene tassativamente chiuso alle ***ore 09.00***.

I bambini vengono affidati ai familiari dalle ***ore 15.30*** alle ***ore 16.00.***

C'è la possibilità di anticipare l'orario di entrata*:
dalle ***ore 07.30*** alle **ore 8.*30***
e di posticipare l'orario di uscita*:
dalle ***ore 16.00*** alle ***ore 17.00***
dalle ***ore 17.00*** alle ***ore 18.00.***
* Il servizio comporta un costo aggiuntivo e verrà avviato con un numero adeguato di richiedenti.

Per questioni organizzative, si chiede il rispetto degli orari.

2) I bambini devono essere accompagnati all'interno della scuola e non sul cancello e affidati alle Insegnanti o al Personale ausiliario.

3) I bambini ***non vengono consegnati ai minori di 18 anni.***
I genitori devono indicare gli adulti che possono ritirare il bambino in loro vece compilando l'apposito modulo.

4) Gli orari di uscita intermedia durante la giornata sono i seguenti:
* dalle 11:00 alle 11:30
* dalle 13:15 alle 13:30
I genitori che ne avessero necessità sono pregati di comunicarlo in Segreteria o alle Insegnanti quando il bambino viene accompagnato a scuola al mattino e di rispettare l'orario.
Per motivi di sicurezza e per garantire una continuità educativa, non saranno possibili uscite intermedie al di fuori degli orari sopra riportati.

5) Il pranzo viene servito tra le ***ore 11.40 e le ore 12.30 circa.***
Il menù autunno-inverno e primavera-estate è esposto in bacheca.
Per allergie, intolleranze e richieste particolari i genitori devono compilare gli appositi moduli.

6) La retta deve essere versata ***entro il giorno 10 di ogni mese***, da settembre a giugno, preferibilmente tramite bonifico bancario sul conto corrente: ***IT56U0807855450000033005492 della Cassa Rurale filiale di Vobarno.***
Nel caso il bambino sia assente per un tempo prolungato, il pagamento della retta deve essere effettuato regolarmente, ad eccezione di situazioni particolari valutate di volta in volta dal Consiglio di Amministrazione della scuola.
Per poter stabilire la fascia di reddito di appartenenza per la determinazione della retta mensile, i genitori devono presentare copia del ***Modello I.S.E.E.*** .
La mancata presentazione comporta l'inserimento d'ufficio nella fascia reddituale più alta.
L'importo dovuto per l'iscrizione e la reiscrizione all'anno successivo dovrà essere versato entro febbraio e non verrà restituito in caso di ritiro.
La comunicazione del ritiro dalla frequenza della scuola deve essere scritta.

7) Avvisare la scuola in caso di assenza per malattia.
Il certificato di riammissione è richiesto qualora l'allontanamento sia stato disposto dalla scuola, riscontrati sintomi di malattia nell'alunno.

8) Si richiedono ***numeri telefonici utili*** a cui rivolgersi in caso di bisogno: malattia, febbre, caduta, malore… Nel caso non si riesca a comunicare, la scuola si riserverà di decidere, in casi gravi, per il trasporto in ospedale del bambino con l'ambulanza.

9) Si ricorda che la scuola non somministra ***nessun tipo di farmaco*** (antibiotici, pomate, sciroppi, ….). In caso di necessità di somministrazione di farmaci salvavita la scuola può farlo su richiesta scritta da parte dei genitori e del medico curante compilando l'apposito modulo.

10) Si raccomanda che i bambini non vengano a scuola con alcun tipo di merendina, caramelle, giochi e non lascino la bicicletta nel cortile della scuola.

11) Per ogni uscita, attività, iniziativa, le famiglie vengono avvisate in tempo e con chiarezza.

Le Insegnanti e il Personale Ausiliario sono a Vostra disposizione per chiarimenti, suggerimenti, informazioni con la solita disponibilità e cortesia e con attenta, oltre che preziosa, premura verso i bisogni dei vostri figli.

_ _

I Sottoscritti……

Genitori del bambino/a……..

Data……

Firma per accettazione del regolamento della Scuola dell'infanzia

"Scuola Materna S. Giorgio"

_____